

Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il sottoscritto ZACCHIROLI DANILO nato/a a BOLOGNA il 22 GENNAIO 1964, nella sua qualità di Assessore del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	Comitato Urban Center	Progettazione e realizzazione nuova mostra permanente Urban Center per un importo complessivo di 74.530,58 euro IVA esclusa	51.396,11 euro IVA esclusa

Anzola dell'Emilia, 15 aprile 2015

In fede


Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

CURRICULUM VITAE DI ZACCHIROLI DANILO

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Danilo Zacchiroli
NAZIONALITÀ Italiana
LUOGO DI NASCITA Bologna (BO)
DATA DI NASCITA 22 gennaio 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

2011 - IN CORSO Project manager in Marketing e comunicazione
DATORE DI LAVORO Me medesimo
TIPO DI AZIENDA Individuale
TIPO DI IMPIEGO Ideazione e realizzazione progetti e campagne di comunicazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Ideazione strategie di comunicazione e pianificazione mezzi
Accounting e rapporto con i clienti
Gestione budget
Ideazione ed elaborazione testi e immagini
Progettazione eventi e allestimenti
Progettazione applicativi digitali per device mobili
Progettazione siti internet
Coordinamento delle produzioni esterne

1997 - 2011 Project manager in Marketing e comunicazione
DATORE DI LAVORO PABLO
via Zamboni 35 - 40126 Bologna
TIPO DI AZIENDA Società a Responsabilità Limitata
TIPO DI IMPIEGO Ideazione e realizzazione progetti e campagne di comunicazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Ideazione strategie di comunicazione e pianificazione mezzi
Accounting e rapporto con i clienti
Gestione budget
Ideazione ed elaborazione testi e immagini
Progettazione eventi e allestimenti
Coordinamento delle produzioni esterne

1993 - 1996 Responsabile settore allestimenti
DATORE DI LAVORO Al.Bo Allestimenti Bologna
via del Maccabreccia - 40012 Lippo di Calderara di Reno
TIPO DI AZIENDA Società a Responsabilità Limitata
TIPO DI IMPIEGO Direzione settore produzione allestimenti fieristici
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Ideazione e progettazione stand espositivi e progetti di allestimenti per eventi
Accounting e rapporto con i clienti
Gestione budget
Coordinamento dei team di lavoro (falegnameria, elettricisti, grafici, allestitori, fornitori impianti audio video, tipografie, etc)

1995 - 1997 Assessore delegato alla comunicazione e alle politiche giovanili

DATORE DI LAVORO	Comune di Zola Predosa Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa
TIPO DI AZIENDA	Pubblica Amministrazione
TIPO DI IMPIEGO	Ideazione strategie politiche e coordinamento dell'attuazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile dell'attuazione del programma di mandato per le materie delegate Gestione budget
1990 - 1995	Assessore delegato al personale, alla comunicazione e alle politiche giovanili
DATORE DI LAVORO	Comune di Zola Predosa Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa
TIPO DI AZIENDA	Pubblica Amministrazione
TIPO DI IMPIEGO	Ideazione strategie politiche e coordinamento dell'attuazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile dell'attuazione del programma di mandato per le materie delegate Gestione budget
1990 - 1993	Responsabile settore allestimenti
DATORE DI LAVORO	PASS Allestimenti via Rivani 35 - 40100 Bologna
TIPO DI AZIENDA	Società a Responsabilità Limitata
TIPO DI IMPIEGO	Direzione settore produzione allestimenti fieristici
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ideazione e progettazione stand espositivi e progetti di allestimenti per eventi Accounting e rapporto con i clienti Gestione budget Coordinamento dei team di lavoro (falegnameria, elettricisti, grafici, allestitori, fornitori impianti audio video, tipografie, etc)
1989 - 1990	Segretario Regionale Sinistra Giovanile Responsabile PDS per le politiche giovanili PDS
DATORE DI LAVORO	Partito Democratico della Sinistra Via Barberia 4 - 40100 Bologna
TIPO DI AZIENDA	Partito Politico
TIPO DI IMPIEGO	Ideazione strategie politiche e coordinamento dell'attuazione Organizzazione di eventi e manifestazioni
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile dell'attuazione del programma congressuale Coordinamento delle Federazioni provinciali Gestione budget assegnati
1986 - 1988	Segretario Regionale FGCI
DATORE DI LAVORO	Partito Comunista Italiano Via Barberia 4 - 40100 Bologna
TIPO DI AZIENDA	Partito Politico
TIPO DI IMPIEGO	Ideazione strategie politiche e coordinamento dell'attuazione Organizzazione di eventi e manifestazioni
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile dell'attuazione del programma congressuale Coordinamento delle Federazioni provinciali Gestione budget assegnati

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

1984 Diploma di Maturità Tecnica
VOTAZIONE 58/60
ISTITUTO ITG Pacinotti
Via de' Gombruti - Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRI LINGUE Francese

- LETTURA buona
- SCRITTURA buona
- ESPRESSIONE ORALE buona

COMPETENZE TECNICHE Competenze consolidate nell'uso di software per elaborazione testi e tabelle di calcolo, trattamento e creazione immagini, trattamento ed impaginazione professionale testi e immagini, realizzazione database in ambiente Mac (suite Adobe e Microsoft);

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA
